

令和8年度(令和7年分) 給与支払報告書(総括表)

石川町長

提出期限 令和8年2月2日

※令和8年1月21日までの提出にご協力ください。

追加・訂正

令和 年 月 日提出

| | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------|------|
| 給与の支払期間 | 令和 年 月分から 月分まで | | |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号 | | | |
| フリガナ | | 事業種目 | |
| 給与支払者の氏名又は名称 | | 受給者員 | 人 |
| フリガナ | | ①特別徴収 | 人 |
| 同上の所在地 | 〒 | ②普通徴収(退職者) | 人 |
| 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名 | | ③普通徴収(退職者を除く) | 人 |
| 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号 | (電話) | ④合計(①+②+③) | 人 |
| 関与税理士氏名 | (電話) | 所 税 務 署 名 | 税務署 |
| 書類送付先 ※所在地と異なる場合のみ記入してください。 | 〒 | 給与の支払方法及びその期日 | |
| | | 納入書の送付 | 要・不要 |
| | | 登録情報の修正 | |

（切り離してご提出ください）

給与支払報告書(総括表)の記載上の注意点

- 1 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号(12桁)又は法人番号(13桁)を記載してください。
- 2 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払いをする事業所から給与の支払いを受けている者の総人員を記載してください。
- 3 「石川町への報告人員」欄には、石川町における給与支払報告書(個人別明細書)を提出している者の総人員を記載してください。
- 4 年末調整について、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に他社分給与(前職等)の記載がない場合は含んでいないものと判断します。

指 定 番 号

普通徴収仕切紙

事業所名
(給与支払者)

特別徴収できない(普通徴収)理由

普通徴収の方がいる場合、下記の該当欄に人数を記入の上、該当する方の給与支払報告書(個人別明細書)をこの仕切紙の後ろに取りまとめてください。

| 理由区分 | 特別徴収できない(普通徴収)理由 | 人数 |
|-------------------|---------------------------|----|
| A | 給与の支払いが不定期の者 | 人 |
| B | 他の事業所で特別徴収(乙欄該当者) | 人 |
| C | 事業専従者 | 人 |
| D | 退職者・退職予定者(令和8年5月31日時点) | 人 |
| E | 毎月の給与が少なく個人住民税を特別徴収しきれない者 | 人 |
| ア 普通徴収者 (A～E) 合 計 | | 人 |

総括表の普通徴収欄の人数と仕切紙の後ろに取りまとめる給与支払報告書の提出枚数が一致していることを確認してください。

- 【重要】
- 普通徴収仕切紙がない場合は、全従業員が特別徴収の対象になります。
- 普通徴収に該当する場合は、給与支払報告書の摘要欄に、上記理由区分A～Eを記入してください。
- 給与支払報告書は、下記のとおり徴収区分ごとに分類して提出してください。

