

様式第4号(第7条関係)

年 月 日

石川町長 様

住 所  
氏 名  
電話番号

石川町「テレワーク×暮らし」体験支援補助金実績報告書

年 月 日付け石川町指令 第 号で補助金交付決定のあった補助金について、補助事業を完了したので、石川町「テレワーク×暮らし」体験支援補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて実績を報告します。

記

1 補助金の交付決定額及びその実績額

補助金交付決定額	円
補助金実績額	円

2 実施事業

3 事業実施期間

4 添付資料

石川町「テレワーク×暮らし」体験支援補助金収支内訳

1. 収入の部

(単位：円)

区 分	決 算 額	備 考
合 計		

2. 支出の部

(単位：円)

区 分	決 算 額	備 考
合 計		

## 事業実績報告書

### 1 実施概要

テレワークの実施場所 (施設名、住所等)	
テレワーク中の滞在場所 (施設名、住所等)	

### 2 費用支払実績

(単位：円)

経費区分	内 訳 (積算明細)	事業に要した 経費 (A)  (注1)	(A)のうち補助 対象外の経費 (B)  (注2)	補助対象経 費 (A - B)
①宿泊費				
②交通費				
③施設利用料				
④レンタカー代				
合計額				
補助対象経費合計額 (C) (上記合計額の1泊あたり町宿泊額の合計)				
<b>補助金額 (Cの1/4以内、千円未満切り捨て) (注3)</b>				

(注1)「事業に要する経費 (A)」は、補助事業実施期間内に生じる経費全体額。ただし、ポイントカード等の提示によるポイントが付与される場合は、その付与分を除く。

(注2)「(A)のうち補助対象外の経費 (B)」には、以下に該当する経費を記載すること

- ・ 正規雇用者が申請者の場合に、対象法人から支給される旅費や通勤手当等
- ・ 対象法人が申請者の場合に、勤務者が負担する経費
- ・ 金券やポイントで支払を行った経費 等

(注3)「補助金交付申請額 (Cの1/4、千円未満切り捨て)」は以下を上限として記載すること

- ・ 石川町体験コース 5千円/1泊